



URZĄD MIASTA RYBNIKA
BIURO AUDYTU I KONTROLI WEWNĘTRZNEJ
44-200 RYBNIK, ul. ZAMKOWA 5
tel. 32 43 92 142 faks 32 42 24 124
audytor@um.rybnik.pl

Rybnik, dnia 19 marca 2012 roku

PN-EN ISO 9001:2009

AKW.1711.8.2012
(2012/022034)

PROTOKÓŁ
z kontroli przeprowadzonej w Przedszkolu nr 1
44-200 Rybnik dz. Śródmieście, ul. Tadeusza Kościuszki 12,
oraz w Miejskim Zespole Obsługi Placówek Oświatowych
44-200 Rybnik dz. Smolna, ul. Reymonta 69,
w dniach od 5 do 15 marca 2012 roku

Kontrolę przeprowadziła [REDAKCYJA] – Podinspektor w Biurze Audytu i Kontroli Wewnętrznej na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Rybnika Nr Or.077.97.2012 z 2 marca 2012 roku.

CEL KONTROLI:

Kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia całokształtu działalności kontrolowanej jednostki w okresie od 1 października 2009 roku do dnia zakończenia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono metodą wrywkową.

USTALENIA ORGANIZACYJNE:

Przedszkole nr 1 w Rybniku (zwane dalej Przedszkolem) zgodnie z Uchwałą:
– Nr 692/XXXII/2001 Rady Miasta Rybnika z 10 października 2001 roku od 1 stycznia 2002 roku do 31 grudnia 2010 roku prowadzone było w formie zakładu budżetowego,
– Nr 739/LII/2010 Rady Miasta Rybnika z 23 czerwca 2010 roku ze zmianami od 1 stycznia 2011 roku rozpoczęło działalność jako jednostka budżetowa.

Do 31 grudnia 2010 roku Przedszkole miało nadany REGON 271508493 oraz NIP 642-27-07-073. Z uwagi na zmianę formy organizacyjno-prawnej Przedszkole od 1 stycznia 2011 roku posiada nowe numery REGON 241800604 i NIP 642-31-48-144.

Przedszkole działa w oparciu o statut wprowadzony w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z 31 sierpnia 2009 roku.

Od 15 września 1998 roku Dyrektorem Przedszkola jest [REDAKCYJA]

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym pismem Or I-01130/70/04 z 29 marca 2004 roku ze zmianami, Dyrektor została umocowana do jednoosobowego zaciągania zobowiązań w imieniu Miasta w zakresie zarządu placówki, w celu

realizacji zadań statutowych kierowanej jednostki w ramach zatwierdzonego planu finansowego.

Obsługę finansowo-księgową Przedszkola prowadzi Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych. Dyrektorem MZOPO jest p. ██████████ ██████████, a funkcję Głównego Księgowego pełni p. ██████████ ██████████. Stanowisko księgowego Przedszkola zajmuje p. ██████████ ██████████.

Obecnie Przedszkole posiada cztery rachunki bankowe:

- rachunek dochodów budżetowych,
- rachunek wydatków budżetowych,
- rachunek wydzielonych dochodów,
- rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Nieruchomości zagospodarowane obiektami Przedszkola zostały oddane w trwały zarząd zgodnie z Decyzją Nr M-32/2002 Zarządu Miasta Rybnika z 28 lutego 2002 roku.

W dniach od 23 września do 5 października 2009 roku w Przedszkolu została przeprowadzona przez pracownika Biura Audytu i Kontroli Wewnętrznej UM Rybnika kontrola w celu ustalenia przestrzegania przez jednostkę procedur kontroli w okresie od 1 lutego 2007 roku do dnia zakończenia kontroli. Pismem z 8 października 2009 roku Prezydent zobowiązał Panią Dyrektora do realizacji zaleceń pokontrolnych. W trakcie kontroli stwierdzono, że zalecenia zostały zrealizowane.

USTALENIA KONTROLI:

I. Plan finansowy i sprawozdawczość.

W 2011 roku zmiany w planie wprowadziła Dyrektora na podstawie Uchwał Rady Miasta oraz własnych decyzji.

Kontroli poddano:

1. roczne sprawozdanie Rb-30 za okres od początku roku do 31 grudnia 2010 roku,
2. miesięczne sprawozdania Rb-27S i Rb-28S za okres od początku roku do 31 maja 2011 roku,
3. kwartalne sprawozdania Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych według stanu na koniec IV kwartału 2010 roku oraz II kwartału 2011 roku,
4. kwartalne sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń według stanu na koniec IV kwartału 2010 roku oraz II kwartału 2011 roku,
5. roczne sprawozdanie Rb-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych w 2010 roku.

Dane wynikające ze sprawozdań są zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych.

Kontroli poddano wykonanie planu finansowego i stwierdzono, że w czerwcu 2010 roku nie poniesiono kosztów, zaś w maju 2011 roku nie poniesiono wydatków, które spowodowałyby przekroczenie kwot ustalonych w planie finansowym Przedszkola.

II. Inwentaryzacja.

W Przedszkolu obowiązuje instrukcja przeprowadzania inwentaryzacji wprowadzona zarządzeniem nr 5/04 z 2 września 2004 roku.

Ewidencja składników majątkowych prowadzona jest komputerowo przy wykorzystaniu programu Inwentarz Optivum.

W Przedszkolu przeprowadzono inwentaryzację w formie spisu z natury wg stanu na 31 grudnia 2011 roku:

- środków trwałych i pozostałych środków trwałych,
- żywności,
- środków pieniężnych w kasie żywieniowej.

W MZOPO przeprowadzono inwentaryzację w formie:

1. spisu z natury wg stanu na 31 grudnia 2011 roku:
 - środków pieniężnych w kasie,
 - druków ścisłego zarachowania,
2. potwierdzenia sald na rachunkach bankowych Przedszkola wg stanu na 30 grudnia 2011 roku,
3. weryfikacji stanu pozostałych aktywów i pasywów nieobjętych inną formą inwentaryzacji wg stanu na 31 grudnia 2011 roku.

W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. instrukcja inwentaryzacyjna zawiera nieaktualne zapisy odnoszące się w treści do Referatu Księgowości Wydziału Edukacji,
2. błędy na arkuszu spisu z natury (sporządzane w Przedszkolu) zostały poprawione korektorem bez podania daty dokonania zmiany, co jest niezgodne z art. 22 *ustawy o rachunkowości*,
3. przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej był jednocześnie osobą materialnie odpowiedzialną za spisywane składniki majątku znajdujące się w magazynie,
4. w protokole z inwentaryzacji aktywów i pasywów w drodze weryfikacji sald błędnie wykazano saldo konta 101 w wysokości 1.849,95 zł zamiast 0 zł. Zgodnie z saldami poszczególnych raportów kasowych, spisem z natury środków pieniężnych w kasach oraz ewidencją księgową na koncie 101 wg stanu na 31 grudnia 2011 roku saldo wynosiło zero złotych. Z wyjaśnień Głównej księgowej wynika, że nieprawidłowość ta powstała na skutek pomyłki,
5. w ewidencji środków trwałych nie wyodrębniono wartości gruntów w grupie 0 – *Grunty*. Wyjaśnienie p. Dyrektor w powyższej sprawie znajdują się w załączniku nr 1.

III. Gospodarka kasowa.

1. Gospodarka kasowa prowadzona w Przedszkolu.

W Przedszkolu obowiązuje instrukcja kasowa wprowadzona zarządzeniem 4/2009 z 28 września 2009 roku.

W Przedszkolu do 31 sierpnia 2011 roku prowadzona była jedna kasa żywieniowa.

W okresie kontrolowanym funkcję kasjera pełniła p. ~~Magdalena B...~~ (do 31 stycznia 2011 roku) oraz p. ~~Magdalena B...~~ (od 1 lutego do 31 sierpnia 2011 roku). Obie panie złożyły do akt osobowych oświadczenie o odpowiedzialności materialnej.

Obecnie Przedszkole nie prowadzi żadnej kasy, a wpłaty rodzice przekazują na wskazany przez Przedszkole rachunek bankowy dochodów budżetowych.

Kontroli poddano raporty kasowe za czerwiec 2010 roku oraz maj 2011 roku.

Raporty sumowane są prawidłowo i zachowana jest ciągłość salda między nimi, a salda wykazane w raportach odpowiadają saldom konta służącego do ewidencji operacji kasowych.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

2. Gospodarka pieniężna prowadzona w Miejskim Zespole Obsługi Placówek Oświatowych dla kontrolowanego Przedszkola.

MZOPO prowadzi dla Przedszkola dwie kasy: wydatków i ZFŚS. Funkcję kasjera pełni p. ~~Janina Jankowska~~ która prowadzi kasy wszystkich jednostek obsługiwanych przez MZOPO (w trakcie kontroli przebywała na zwolnieniu lekarskim). Zastępstwo pełniła p. ~~Janina Jankowska~~

6 marca 2012 roku skontrolowano stan kasy wydatków i stwierdzono, że jest on zgodny ze stanem wykazany w raporcie kasowym (załącznik nr 2). Stan kasy ZFŚS podczas kontroli był zerowy (zgodny z aktualnym raportem kasowym).

Kontroli poddano raporty kasowe za czerwiec 2010 roku oraz maj 2011 roku.

Raporty sumowane są prawidłowo i zachowana jest ciągłość salda między nimi, a salda wykazane w raportach odpowiadają saldom konta służącego do ewidencji operacji kasowych.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Kontrolą objęto ponadto kompletność wyciągów bankowych z rachunku bieżącego za okres od 1 października 2009 roku do 30 czerwca 2010 roku, rachunku pomocniczego – opłaty za okres od 24 października 2009 roku do 30 czerwca 2010 roku, rachunku wydatków budżetowych za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2011 roku oraz ZFŚS za okres od 1 października 2009 roku do 31 grudnia 2011 roku, a także wszystkie czeki i środki pieniężne pobrane gotówką z banku w powyższym okresie, sprawdzając przepływ środków pieniężnych pomiędzy bankiem a kasą prowadzoną dla Przedszkola w MZOPO.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

IV. Gospodarka magazynowa.

Osobą odpowiedzialną za magazyn jest p. ~~Janina Jankowska~~ (intendent), która złożyła do akt osobowych oświadczenie o odpowiedzialności materialnej.

Ewidencja magazynowa prowadzona jest komputerowo przy wykorzystaniu programu Opłaty Optivum.

5 marca 2012 roku skontrolowano stan magazynowy 10 artykułów, porównując stan wykazany w ewidencji artykułów spożywczych ze stanem faktycznym (załącznik nr 3).

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

V. Wynagrodzenia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

Kontroli poddano listy płac za czerwiec 2010 roku i maj 2011 roku oraz akta osobowe wybranych pracowników.

W trakcie kontroli ustalono, że w okresie kontrolowanym:

- a) wysokość wynagrodzenia p. Dyrektor jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy oraz Uchwałą nr 499/XXXVI/2009 Rady Miasta Rybnika z 2 lutego 2009 roku ze zmianami,
- b) p. Dyrektor nie wykorzystuje samochodu prywatnego do celów służbowych,
- c) składki na ubezpieczenia społeczne, FP i zdrowotne zostały odprowadzone w wymaganym terminie,
- d) żaden z pracowników nie powrócił z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego,
- e) trzech pracowników (którzy ukończyli 50 rok życia) przebywało na zwolnieniu lekarskim powyżej 14 dni, po 14 dniu niezdolności do pracy otrzymywali zasiłek chorobowy, co jest zgodne z art. 92 § 4 Kodeksu pracy,
- f) w Przedszkolu zatrudniano trzy kobiety powyżej 55 roku życia oraz jednego mężczyznę powyżej 60 roku życia; od ich wynagrodzenia jednostka nie odprowadza składek na Fundusz Pracy, co jest zgodne z art. 104 b ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. w styczniu 2010 roku podatek dochodowy od osób fizycznych nie został odprowadzony w wymaganym terminie (jednodniowe opóźnienie), co jest niezgodne z art. 38 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych; odsetek za zwłokę nie naliczono, ponieważ zgodnie z ordyncją podatkową ich wysokość nie przekracza trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej (art. 54 §1 pkt 5). Z ustnych wyjaśnień Głównej Księgowej MZOPO wynika, że nieprawidłowość ta powstała na skutek jej przeoczenia. 20 stycznia 2010 roku na rachunku bankowym Przedszkola znajdowały się wystarczające środki na zapłacenie podatku dochodowego od osób fizycznych,
2. p. [imię] [nazwisko] (zatrudniona od lutego 2011 roku na stanowisku intendenta) w lipcu 2011 roku nie otrzymała należnego jej dodatku za wysługę lat w wysokości 69,05 zł brutto (5% wynagrodzenia zasadniczego). Nieprawidłowość ta powstała na skutek błędnego obliczenia przez p. Dyrektor długości okresu zatrudnienia, od którego zależy wysokość dodatku,
3. p. [imię] [nazwisko] (nauczyciel) w okresie od września 2010 roku do maja 2011 roku nie otrzymywała należnego jej dodatku z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu w łącznej wysokości 270 zł (30 zł/miesiąc). Dodatek ten został przyznany p. Kornuta na okres 2 lata i 9 miesięcy (od 1 września 2008 roku do maja 2011 roku). Pani Dyrektor przekazała do kadr MZOPO informację płacową dotyczącą przyznania pracownikowi od 1 września 2008 roku ww. dodatku, jednak pracownik kadr wypłacał go jedynie przez okres 2 lat. Na ustną prośbę kontrolującej p. [imię] [nazwisko] (pracownik MZOPO odpowiedzialny za płace Przedszkola) złożyła pisemne wyjaśnienia (załącznik nr 4),
4. w aktach osobowych p. [imię] [nazwisko] (intendent) w 2011 roku brak kategorii zaszeregowania, według której można określić wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego. Wynagrodzenie przyznane pracownikowi mieści się w przedziałach kategorii odpowiadających na zajmowanym przez nią stanowisku. Od 2012 roku, zgodnie z PUZP, pracownik zaszeregowany jest do kategorii V.

VI. Rozrachunki.

W Przedszkolu obowiązują zasady polityki rachunkowości wprowadzone zarządzeniem nr 10/2010 z 31 grudnia 2010 roku ze zmianami.

502
9

Księgowość prowadzona jest przy wykorzystaniu programu komputerowego Księgowość Optivum firmy VULCAN. Księgi rachunkowe w systemie komputerowym są zamknięte do listopada 2011 roku, zaś zbiory danych z programu księgowego archiwizowane są na bieżąco na serwerze.

Kontroli poddano księgi rachunkowe za maj 2011 roku.

W trakcie kontroli stwierdzono, że:

1. faktura obca F/0632/2011 na kwotę 58,21 zł została zapłacona przelewem w wysokości 58,51 zł (za dużo o 30 groszy). Różnicę rozliczono przy kolejnych płatnościach z kontrahentem,
2. kilkanaście faktur obcych zawierała nieprawidłowy NIP jednostki,
3. kilkanaście faktur obcych zostało zapłaconych po upływie terminu płatności (od 1 do 30-dni opóźnienia). Przedszkole nie prowadzi ewidencji wpływu faktur do placówki, dlatego w większości przypadków nie można określić czy faktury wpłynęły do jednostki przed upływem terminu płatności. Wszystkie faktury zostały przekazane do MZOPO w dniu lub po upływie terminu płatności,
4. firma Tp S.A. 6 października 2009 roku wystawiła dla Przedszkola notę odsetkową za nieterminowe regulowanie zobowiązań w wysokości 5,84 zł. Odsetki zostały uregulowane przez p. Dyrektora. Wyjaśnienia p. Dyrektora w załączniku nr 5 pkt 2.

15 marca 2011 roku do MZOPO wpłynął wystawiony 8 marca 2011 roku duplikat faktury nr 185/08/2009 z 31 sierpnia 2009 roku na kwotę 30,50 zł (termin płatności wskazany na fakturze upływał 14 września 2009 roku). Zobowiązanie to uregulowano 17 marca 2011 roku; odsetek nie naliczono. Kontrolująca przyjęła wyjaśnienia p. Dyrektora (załącznik nr 5 pkt 1).

Ponadto w okresie od stycznia do kwietnia 2011 roku w kilku przypadkach nieprawidłowo ewidencjonowano w programie Opłaty Optivum przypisy należności związane z opłatą za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz żywieniem. Powyższe błędy spowodowały rozbieżności pomiędzy ewidencją analityczną prowadzoną w Przedszkolu przez intendenta (p. ██████████ zatrudnioną do 31 stycznia 2011 roku oraz p. ██████████ zatrudnioną od 1 lutego 2011 roku) a ewidencją syntetyczną prowadzoną w MZOPO przez p. ██████████. Z pisemnych wyjaśnień Głównej Księgowej MZOPO wynika, że nieprawidłowości zostały wychwycone przez p. ██████████ (księgową MZOPO) w trakcie przeprowadzonej przez nią kontroli bieżącej w tym zakresie i błędy skorygowano w maju br. na podstawie polecenia księgowania PK (załącznik nr 6).
2011 roku

VII. Zamówienia publiczne.

W okresie kontrolowanym w Przedszkole realizowało zamówienia publiczne jedynie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż ich wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

W Przedszkolu obowiązuje regulamin zamówień publicznych wprowadzony zarządzeniem nr 2 z 1 października 2007 roku.

Kontroli poddano zamówienie publiczne do 14.000 euro dotyczące zakupu w maju 2011 roku tablicy ogłoszeniowej.

W trakcie kontroli stwierdzono, że postępowanie przeprowadzono zgodnie z obowiązującymi procedurami.

VIII. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

W okresie kontrolowanym w Przedszkolu obowiązywał regulamin przyznawania świadczeń socjalnych wprowadzony zarządzeniem nr 1/2007 z 31 października 2007 roku ze zmianami.

W 2011 roku planowana wysokość odpisu na ZFŚS wyniosła ogółem 33.659 zł, w tym w rozdziale:

- 80104 – 31.009 zł,
- 80148 – 2.650 zł.

Odpis podstawowy został do końca roku skorygowany w stosunku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych i wyniósł ostatecznie 34.077 zł.

W 2011 roku dokonano przelewów na rachunek ZFŚS w następujących terminach:

- 30 maja w wysokości 25.245 zł,
- 29 września w wysokości 8.414 zł,
- 9 listopada w wysokości 418 zł tytułem korekty odpisu.

Kontroli poddano wydatki dokonane w czerwcu 2010 roku oraz w kwietniu 2011 roku:

- zapomoga finansowa w kwocie 400 zł,
- spotkania integracyjne w łącznej kwocie 560,48 zł,
- dofinansowanie do zielonej szkoły w wysokości 432,25 zł,
- dofinansowanie do *wczasów pod gruszą* na łączną kwotę 3.950 zł.

W trakcie kontroli stwierdzono, że zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych za lipiec 2011 roku w kwocie 505 zł został zapłacony z 5-dniowy opóźnieniem, co jest niezgodne z art. 38 ust. 1 *ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych*. Odsetek za zwłokę nie naliczono, ponieważ zgodnie z *ordynacją podatkową* ich wysokość nie przekracza trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej (art. 54 §1 pkt 5). Z ustnych wyjaśnień p. ~~Pracownik MZOPO~~ (pracownik MZOPO odpowiedzialny za nieprawidłowość) wynika, że podatek pomyłkowo nie został odprowadzony w terminie.

IX. Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli.

Zgodnie z § 3 Uchwały Nr 359/XXIX/2008 Rady Miasta Rybnika z 26 czerwca 2008 roku ze zmianami p. Dyrektor opracowała plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.

W 2011 roku p. Dyrektor wystawiła cztery noty księgowe (nr 1/2011 na kwotę 543 zł – refundacja nastąpiła 20.4.2011 roku, nr 3/2011 na kwotę 435 zł – refundacja nastąpiła 17.6.2011 roku, nr 4/2011 na kwotę 192 zł – refundacja nastąpiła 23.11.2011 roku oraz nr 5/2011 na kwotę 200 zł – refundacja nastąpiła 30.11.2011 roku), na podstawie których Przedszkole otrzymało z Urzędu Miasta Rybnika refundację poniesionych kosztów z tytułu doksztalcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli. W dokumentacji finansowo-księgowej znajdują się dokumenty źródłowe do ww. not.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

X. Umarzanie należności.

W 2010 i 2011 roku w Przedszkolu nie dokonano żadnych umorzeń należności.

ZALĄCZNIKI:

1. Informacja w sprawie ujęcia w inwentarzu Przedszkola środków trwałych.
2. Protokół z kontroli kasy.
3. Protokół z kontroli magazynu.
4. Wyjaśnienia w sprawie dodatku z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu.
5. Wyjaśnienia Dyrektora w sprawie faktur zapłaconych po upływie terminu płatności.
6. Wyjaśnienia Głównej Księgowej dotyczące korekt dokonanych w zakresie dochodów.

USTALENIA KOŃCOWE:

1. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej jednostce, a drugi MZOPO.
2. W trakcie przeprowadzania kontroli, wobec stwierdzonych nieprawidłowości, udzielono instruktażu, pouczając kontrolowanych o sposobach poprawnego działania.
3. W dniu podpisania protokołu Dyrektor MZOPO **[REDAKTOWANE]** przebywała na urlopie wypoczynkowym. Zastępstwo za nią pełni Główna Księgowa p. **[REDAKTOWANE]**. Z uwagi na to protokół został podpisany również przez Starszą Księgową Panią **[REDAKTOWANE]** – osobę zastępującą Głównego Księgowego.
4. Ustalenia zawarte w niniejszym protokole zostały omówione z Dyrektorem Przedszkola Panią **[REDAKTOWANE]**, Główną Księgową MZOPO Panią **[REDAKTOWANE]** oraz Starszą Księgową Panią **[REDAKTOWANE]**.
5. Przed podpisaniem protokołu p. **[REDAKTOWANE]** oraz p. **[REDAKTOWANE]** zostały poinformowane o przysługującym prawie wniesienia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole w terminie 3 dni od dnia jego podpisania.

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano bez zastrzeżeń.

Rybnik, 19 marca 2012 roku

Dyrektor Przedszkola

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 1

Główna Księgowa MZOPO

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Miejskiego Zespołu Obsługi
Placówek Oświatowych w Rybniku

Starsza Księgowa MZOPO

STARSZA KSIĘGOWA
Miejskiego Zespołu Obsługi
Placówek Oświatowych

Kontrolująca

PODINSPEKTOR
w Biurze Audytu i Kontroli Wewnętrznej

URZĄD MIASTA RYBNIKA
Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej
ul. Zamkowa 5, 44-200 Rybnik
(1)

Miejski Zespół Obsługi
Placówek Oświatowych
w Rybniku
14-200 Rybnik, ul. Reymonta 69
t. 842-29-84-807, Rybnik 240846762

Przedszkole nr 1
44-200 Rybnik, ul. T. Kościuszki 12
tel./fax 32 42 24 169
NIP: 642-31-48-144, REGON: 241800604